



GEMEINDE DITTINGEN

Dittingen ist ein Dorf mit viel Charme und Lebensqualität im Laufental mit rund 750 Einwohner/innen.

Infolge Pensionierung unserer bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung eine motivierte und belastbare Persönlichkeit als

Verwaltungsleiter/in 80-100 %

Als kompetente und kundenorientierte Persönlichkeit sind Sie die Drehscheibe zwischen Bevölkerung, Behörden und Kommissionen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Gemeinderats in sämtlichen Belangen
- Sicherstellen der Organisation von Gemeinde- und Orientierungsversammlungen
- Begleitung von Projekten und Geschäften
- Mitarbeit in Kommissionen
- Sicherstellung der Zusammenarbeit Verwaltung/Werkhof/Gemeinderat
- Sicherstellung der Zusammenarbeit mit kantonalen und externen Fachstellen
- Fachliche Führung der Gemeindeverwaltung
- Leitung der Bauabteilung
- Stellvertretungen bei Ferienabwesenheiten
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Ausbildung als Kaufmann / Kaufmann EFZ mit mehrjähriger Berufserfahrung in leitender Position vorzugsweise auf einer öffentlichen Verwaltung
- Fundiertes Wissen der Gesetzgebung des Kantons Basel-Landschaft, im Gemeinde-recht und der Gemeindeorganisation, juristisches Grundverständnis
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- Sehr gute EDV Kenntnisse, insbesondere MS Office
- Softwarekenntnisse "HISoft" und "eGeKo" sind von Vorteil
- rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Hohe Kundenorientierung und freundliche Umgangsweise
- belastbar, kontaktfreudig, dienstleistungs- und teamorientiert, flexibel

Sie schätzen den Kundenkontakt, arbeiten zuverlässig, strukturiert, effizient und sind selbständiges Arbeiten gewohnt. Sie besitzen ein hohes Verantwortungsbewusstsein, sind offen für Neues und haben Freude am Umgang mit der EDV. Dann sind Sie bei uns richtig.

Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen unseres Personalreglements, eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team, sowie einen modern eingerichteten Arbeitsplatz.

Haben wir Ihr Interesse für diese äusserst abwechslungsreiche Tätigkeit geweckt? Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens 12. Januar 2025 per Mail an claudia.lipski@dittingen.ch

Ergänzende Auskünfte erhalten Sie von der Gemeindeverwalterin Claudia Lipski, Tel. 061 766 25 51